

**План**  
**Работы профсоюзной организации**  
**МБДОУ №87 «Золушка» на 2024 год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1 Квартал</b>			
1.	Заседание профсоюзного комитета «О состоянии заболеваемости среди сотрудников»	Январь	Садретдинова А.И.
2.	Заключение Соглашения по ОТ на 2023 год	Январь	Федоренчук С.Г. Насирова Г.Ш.
3.	Организовать лыжные соревнования	Январь Февраль	Федоренчук С.Г. Тимербаева А.Р.
4.	Поздравление юбиляров, сотрудников с Днем Рождения	В течение года	Абрамова О.А. Федоренчук С.Г.
5.	Организовать ЛФК для сотрудников	В течение года	Дмитриева Д.А.
6.	Проверка санитарного состояния в ДОУ	Еженедельно	Садретдинова А.И.
7.	Контроль профкома за охраной труда в ДОУ	В течение года	Насирова Г.Ш.
8.	Участие в лыжном кроссе	Февраль	Тимербаева А.Р.
9.	Участие в конкурсе самодеятельности	Февраль	Абрамова О.А. Файрушина А.М.
10.	Осмотр технического состояния здания, участков	Ежемесячно	Насирова Г.Ш.
11.	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта	Март	Федоренчук С.Г.
12.	Организовать проведение мероприятия, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта для членов Профсоюза	Март	Федоренчук С.Г.
13.	Контроль профкома за охраной труда	Постоянно	Федоренчук С.Г.
<b>2 квартал</b>			
1.	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда 28 апреля (при необходимости)	Апрель	Абрамова О.А. Насирова Г.Ш. Садретдинова А.И.
2.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая	Апрель	Садретдинова А.И.
3.	Участие работников ДОУ в городской легкоатлетической	Апрель	Садретдинова А.И. Дмитриева Д.А.

	эстафете		
4.	Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда	Май	Абрамова О.А. Садретдинова А.И.
5.	Организовать оформление окон ДОУ. Акция «Окна победы»	Май	Хафизова З.Г.
6.	Заседание профсоюзного комитета «О подготовке к летне-оздоровительной работе»	Май	Насирова Г.Ш.
7.	Заседание профсоюзного комитета «Об усилении контроля за правильной организацией нормированием труда работников в летний период»	Май	Шкова Р.Р.
8.	Организовать субботник на территории ДОУ	Апрель Май	Салимова Л.М.
9.	Оформить документы на получение путевок в ДОЛ детям работников ДОУ	Июнь	Садретдинова А.И.

### 3 Квартал

1.	Заседание профсоюзного комитета «О сохранности имущества ДОУ»	Август	Салимова Л.М.
2.	Контроль профкома за охраной труда	Постоянно	Садретдинова А.И.
3.	Оказание помощи: посещение больных, материальная помощь в случае рождения ребенка, потери близких	В течении года	Садретдинова А.И.
4.	Участие в празднике цветов	Август	Салимова Л.М.
5.	Проведение праздника «Цветы, мой Татарстан»	Август	Абрамова О.А.
6.	Анкетирование «Психологический климат в коллективе»	Сентябрь	Федоренчук С.Г.

### 4 квартал

1.	Собрание трудового коллектива на тему: «О задачах трудового коллектива о безопасных условиях труда»	Октябрь	Махмутова Г.Т. Садретдинова А.И.
2.	Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»	Октябрь	Садретдинова А.И. Абрамова О.А.
3.	Проведение Дня пожилых людей	Ноябрь	Абрамова О.А.
4.	Участие и проведение Дня Матери	Ноябрь	Абрамова О.А.

5.	Осмотр технического состояния здания, участков	Ежемесячно	Насирова Г.Ш.
6.	Проверка санитарного состояния ДОУ	Еженедельно	Садретдинова А.И.
7.	Проведение декады инвалидов	Декабрь	Садретдинова А.И.
8.	Заседание профсоюзного комитета на тему: «О выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима»	Декабрь	Насирова Г.Ш.
9.	Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения	Декабрь	Садретдинова А.И. Абрамова О.А.
10.	Обеспечить детей сотрудников новогодними подарками	Декабрь	Садретдинова А.И.
11.	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза	Декабрь	Садретдинова А.И. Абрамова О.А.